

INFORME DE LABORATORIO GUÍA TIPO (*)

De manera sintética, un informe de laboratorio es una exposición en la que se especifica qué se hizo, para qué, cómo, con qué resultados y qué se aprendió de la experiencia. La elaboración de informes no es una formalidad; por el contrario, es importante por varias razones, entre otras, nos ayuda a:

- reflexionar sobre lo realizado en el laboratorio;
- darnos cuenta de qué manera la teoría expuesta en las clases generales nos ayuda a interpretar, comprender y resolver una situación experimental;
- apropiarnos del lenguaje específico de la disciplina y a usarlo en descripciones y explicaciones precisas logrando así, una comunicación eficaz.

A continuación, te ofrecemos una guía para orientarte en la elaboración de informes.

1. Portada

Esta parte del informe sirve a los propósitos de identificar el trabajo y los autores que lo han realizado aportando todo otro dato que favorezca la eventual consulta sobre el informe.

Contiene:

- El **título** o denominación referido al trabajo práctico o laboratorio que se ha realizado
- El **nombre** del autor o autores.
- El **nombre de la comisión** a la que los autores pertenecen.

2. Introducción

En esta parte del informe se consideran tres puntos básicos, los que pueden ser tomados como preguntas a responder:

- ¿Cuál fue el *objetivo principal* del experimento o trabajo práctico? Esto es, ¿para qué se realizó la experiencia?
- ¿Alrededor de qué *situación, problema o pregunta* giró la realización del práctico?
- ¿Qué *conocimientos* (teoría, principios, conceptos, etc.) nos permitieron interpretar y resolver la situación o problema?

3. Metodología

En esta sección se *describe la manera como se abordó el problema o se logró el objetivo*. Esta descripción debe especificar:

- a) cuál fue el *diseño* que se siguió,
- b) qué *instrumentos y equipos* se utilizaron,
- c) qué *procedimientos* se desarrollaron.

En a) se describe la *organización* general adoptada para desarrollar la experiencia, ¿se trabajó con grupos de control y experimental?, ¿sobre la base de qué criterios se conformaron?, ¿qué *variables* se manipularon?, ¿en qué *contexto o condiciones* se manipularon?; etc. Por b) se entiende toda máquina, equipo, dispositivo o material utilizado para desarrollar el práctico o experimento. Cuando se utiliza un equipo estándar, basta con dar el nombre, número y manufactura del modelo. Cuando se usa equipo construido por uno mismo, es necesario hacer una descripción más completa. En cuanto a c) consiste en explicar en detalle *cómo se recopilaron y analizaron los datos*. La finalidad de la descripción es escribir lo que se realizó, de tal manera que quienes no tienen antecedentes del experimento puedan leerlo y después repetirlo si desearan hacerlo.

4. Resultados

La sección de resultados implica tanto la presentación de *datos en tablas, figuras y diagramas* como su *interpretación y comentario*.

Las *tablas y figuras* agregan claridad al informe. Se utilizan para presentar los datos de manera resumida a fin de que el lector tenga un panorama de los resultados con sólo mirarlos. Las tablas y figuras deben tener un número y también un título que describa claramente los datos que contienen.

La sección de resultados implica además, *interpretación y comentario*. Una forma directa de comentar los datos es determinar si los resultados apoyan o no la hipótesis inicial, o si se resolvió o no el problema o si se logró o no el objetivo. En caso de que no se haya resuelto el problema o logrado el objetivo, comentar las probables causas. Otra forma complementaria es comentar los resultados en función de los conceptos, principios o teoría que orientaron el experimento o trabajo: ¿hay discrepancias o son congruentes con la teoría?, ¿cómo explica o fundamenta la teoría los resultados obtenidos?, etc.

5. Conclusiones

Esta sección se confunde a menudo con la anterior, la de los resultados. Aquí se espera encontrar de manera sucinta:

- *afirmaciones de conocimiento*: relativas al problema u objetivo que se abordó en el trabajo práctico y que se apoyan en los resultados obtenidos.
- *afirmaciones de valor*: podría tratarse de comentarios generales acerca de *lo que se ha aprendido* de la experiencia realizada; referirse a *actitudes o formas de proceder* con relación a la manipulación, uso, cuidado o mantenimiento de equipos o instrumentos; referirse a diversos *criterios valorativos* a tener en cuenta cuando se aborda un problema; etc.

6. Bibliografía

Como se habrá advertido, todo experimento o trabajo práctico requiere el *dominio de conocimientos teóricos y metodológicos* proporcionados por la asignatura a través de apuntes personales de clases, libros, apuntes preparados por la cátedra, manuales, catálogos, etc. Siempre que se tomen como referencia o se consulten hay que mencionarlos en esta sección. Hay diversos criterios para mencionar la bibliografía, podría utilizarse el criterio que los autores de esta guía han seguido para citar la bibliografía empleada y que figura en la nota al final del trabajo.

* La elaboración de esta guía se ha basado en la consulta de la siguiente bibliografía:
CHROBAK, R. 1998. *Metodologías para lograr aprendizajes significativos*. Edit. EDUCO. Neuquén.
NOVAK, J. D. y GOWIN, D. B. 1988. *Aprendiendo a aprender*. Edit. Martínez Roca. Barcelona.
SOLOMON, P. R. 1996. *Guía para redactar informes de investigación*. Trillas. México.